

Váralja Község Polgármesterének és Jegyzőjének 2/2016. (II.29.) együttes utasítása a közbeszerzési törvény hatálya alán nem tartozó beszerzésekről

Váralja Község Önkormányzata azon beszerzéseit, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá, a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzeket átlátható felhasználásának biztosítása érdekében a következő utasítás szabályozza.

1. Az utasítás hatálya

1.1. Az utasítás tárgyi hatálya – az 1.2. pontban foglalt beszerzések kivételével – kiterjed:

- a.) Váralja Község Önkormányzata és a Váralja Község Önkormányzati Hivatal árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 100.000,-Ft-ot;
- b.) építési beruházásaira, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 100.000,-Ft-ot meghaladja.

1.2. Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra a beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. Hatálya alá tartoznak;
- b.) a Kbt. 9. § és 11. § rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásokból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) az önkormányzati hivatal dolgozóinak juttatásához (caféteria) vagy munkavégzésük szakmai támogatásához (szakmai kiadványok, adatbázisok továbbképzések) szükségesek;
- g.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- h.) a szerződéskötés a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.)–e.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 5.§ (1) bekezdés a.)-e.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- i.) Váralja Község Önkormányzata belső ellenőrzésével, illetve könyvvizsgálatával kapcsolatos szolgáltatások;
- j.) Váralja Község Önkormányzata szerver számítógépének üzemeltetésére, illetve a hozzájuk kapcsolódó rendszergazdai feladatok ellátására jönnek létre.

1.3. Az utasítás személyi hatálya kiterjed Váralja Község Önkormányzat tisztségviselőire, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltségén feladatot ellátó köztisztviselőire, ügykezelőire.

1.4. Az utasítás a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

2. Az ajánlattevők meghatározása

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg. Ajánlattételre minden esetben legalább három (a beszerzés teljesítésére alkalmas) potenciális ajánlattevőt kell felkérni.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Váralja Község Önkormányzatra vonatkozó beszerzéseknél tisztségviselő határozza meg.

3. Az ajánlatkérés

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik. Írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve
- b.) az ajánlatkérés tárgya;

- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
 - d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
 - e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
 - f.) az ajánlatkérés időpontja;
 - g.) az ajánlatkérő aláírása az e-mail történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon;
- 3.3.** Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:
- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
 - b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
 - c.) a fizetési feltételeket;
 - d.) a referencia kérését;
 - e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját;
 - f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.
- 3.4.** Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható.
- 3.5.** Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.
- 3.6.** Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által – az ellenszolgáltatás összegén felül – elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen – ha beszerzés jelleg ezt indokolja lehetőség van – az ajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával.
- 3.7.** Az ajánlatkérés elkészítése a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltségén jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő feladata.
- 3.8.** Váralja Község Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérési tisztségviselő, a Váralja Község Önkormányzati Hivatalára vonatkozó ajánlatkérést pedig a jegyző írja alá. Az aláírt ajánlatkérés megküldése a 3.7. szerint kijelölt ügyintéző feladata.
- 3.9.** Ha beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

4. Az ajánlatok elbírálása


- 4.1.** A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerint kijelölt ügyintéző feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).
- 4.2.** Az előző pontban meghatározott értékelés alapján, Váralja Község Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérés esetében a tisztségviselő dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.
- 4.3.** Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.
- 4.4.** Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha a potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az utasítás 2.-3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- 4.5.** Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7. szerint kijelölt ügyintéző – az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon – értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.
- 4.6.** Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt ügyintéző gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzésre

vonatkozó szerződésben (megrendelésben) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.


5. Záró rendelkezések

- 5.1. Jelen utasítás 2016. március 1. napján lép hatályba.
5.2. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy az utasítás rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

Váralja, 2016. február 29.


Sziebert Éva
polgármester




Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző